

隆尧县商务局责任清单

一、部门职责

序号	主要职责	具体工作事项	责任科室	备注
1	贯彻落实国家和省、市有关内外贸易、国际经济合作的发展战略、方针、政策以及相关法律法规，拟订全县相应的发展规划以及规定、办法和措施并组织实施。研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势并提出建议。	牵头国内外贸易和国际经济合作领域市场秩序整顿规范工作，规范商贸企业交易行为，负责管理市场秩序举报投诉服务工作	市场体系运行建设股	
		贯彻执行国家、省和市对外经济合作相关政策，拟订全县对外经济合作政策措施；依法监督管理全县对外投资、对外承包工程、对外劳务合作和设计咨询等业务；负责县内企业对外投资开办企业（金融企业除外）、对外经济合作企业经营资格认定的申报事宜	对外贸易进出口股	

		贯彻执行国家服务贸易政策和促进服务出口规划、政策；承担牵头拟订全县服务贸易发展规划和组织实施工作。	办公室	
2	拟订全县国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，组织实施大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。	拟订全县国内贸易发展规划，提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策，承担大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设指导工作，组织实施农村现代流通网络工程。承担农村市场体系和农产品流通体系建设推进工作	市场体系运行建设股	
3	提出流通体制改革意见，负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商	提出流通体制改革意见，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，承担扶持流通领域中小企业发展工作，推	商贸服务管理股	

	业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。	动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送、电子商务等现代流通方式的发展。		
4	承担牵头协调整顿和规范市场经济秩序工作的责任，拟订全县规范市场运行、流通秩序的政策办法，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。	牵头协调全县整顿和规范市场经济秩序工作，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；按有关规定对特殊流通行业进行监督管理。拟订全县规范市场运行、流通秩序的政策办法。	市场体系运行建设股	
5	承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责	负责进出口预警、市场运行和商品供求监测体系建设	商贸服务管理股	

	<p>任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作，按有关规定对成品油流通进行监督管理；负责商务系统突发事件应对和应急管理工作。</p>	<p>承担重要消费品储备管理和市场调控有关工作，承担建立健全生活必需品市场供应应急管理机制相关工作，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，负责市场预测预警和信息引导并提出市场运行及调控政策建议，负责商务系统突发事件应对和应急管理工作。</p>	<p>市场体系运行建设股</p>	
		<p>按有关规定对成品油流通进行监督管理</p>	<p>商贸服务管理股</p>	
6	<p>执行国家制定的进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，贯彻执行国家促进外贸增长方式转变的政策措施，组织实施重要工业品、原材料和重</p>	<p>承担农村市场和农产品流通体系建设推进工作</p>	<p>市场体系运行建设股</p>	
		<p>执行国家制定的进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，贯彻执行国家促进外贸增长方式转变的政</p>	<p>对外贸易进出口股</p>	

	要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗进出口商品，指导贸易促进活动外贸促进体系建设。	策措施，组织实施重要工业品、原材料和重要农产品进出口总量计划，会同有关部门协调大宗进出口商品，指导贸易促进活动和外贸促进体系建设。		
7	拟订和推进全县科技兴贸战略，贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策；依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口的技术工作。	承担技术进出口管理、服务贸易促进和服务贸易统计工作	办公室	
		贯彻执行国家和省、市科技兴贸战略，拟订全县科技兴贸发展规划；负责执行国家进出口管制政策。负责管理全县高新技术产品贸易促进工作；负责执行国家进出口管制政策	综合股	
8	会同有关部门贯彻执行国家促进服务出口和服务外包发展的规划、政策，牵头拟订全县服务贸	会同有关方面拟定我县实施促进服务外包发展的政策措施，贯彻执行国家服务贸易政策和促进服务出口规划、政策，	办公室	

	易发展规划并组织实施。	牵头拟订全县服务贸易发展规划并组织实施。		
9	按照管理权限负责外商投资企业设立及变更事项；按照管理权限负责重大外商投资项目的合同章程及法律规定的重大变更事项；依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、合同章程的情况并协调解决有关问题。	为外商投资企业提供政策法律咨询及相关服务	办公室	
		拟订全县外商投资政策并组织实施；按照管理权限负责外商投资企业设立及其变更事宜、外商投资项目合同章程及法律规定的重大变更事宜；指导并管理全县外资企业进出口有关工作；依法监督检查外商投资企业执行法律法规、规章和合同章程的情况并协调解决有关问题；管理外商投资企业自动登记进出口商品的相关工作；负责外商投资企业统计	对外贸易进出口 股	

10	<p>负责全县对外经济合作工作。按照国家、省、市对外经济合作政策，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等；负责境外就业职业介绍机构监督检查工作；执行中国公民出境就业管理政策，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权益保护工作；贯彻执行省、市对外投资管理办法和政策，按有关规定负责县内企业对外投资开办企业（金融企业除外）和对外经济合作企业经营资格认定的申报事宜。</p>	<p>贯彻执行国家、省和市对外经济合作相关政策，拟订全县对外经济合作政策措施；依法监督管理全县对外投资、对外承包工程、对外劳务合作和设计咨询等业务；负责县内企业对外投资开办企业（金融企业除外）、对外经济合作企业经营资格认定的申报事宜；执行中国公民出境就业管理政策等。</p>	<p>对外贸易进出口 股</p>	
----	---	---	----------------------	--

11	负责全县商务系统涉及世贸组织相关事务的研究、指导和服务工作，配合商务部、省商务厅、市商务局解决世贸组织框架下涉及我县的贸易争端，负责推进全县进出口贸易的标准化建设。	负责承办商务部、省商务厅和市政府交办的世贸组织相关工作；承担协助商务部、省商务厅和市商务局解决世贸组织框架下涉及我县贸易争端的相关工作；承担世贸组织贸易政策涉及我县部分的审议工作；负责推进我县进出口贸易的标准化工作；负责世贸组织规则的宣传普及和培训工作	综合股	
12	承担组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关工作的责任，建立进出口公平贸易预警机制；配合商务部和省商务厅、市商务局依法实施对外贸易调查产业损害调查；指	承担协助商务部和省商务厅、市商务局对我县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的调查工作；建立进出口公平贸易预警机制；指导协调产业安全应对工作及国外对我县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。	综合股	

	导协调产业安全应对工作及国外对我县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。			
13	贯彻执行国家制定的对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，组织实施我县对台直接通商工作；管理联合国及其他国家组织或外国政府对我县经济技术合作方面的无偿援助及赠款等发展合作业务。	组织、指导我县与香港、澳门特别行政区及台湾地区的经贸交流与合作；管理和指导我县对台贸易，协调台商投资管理工作	综合股	
14	配合国家商务部、省商务厅、市商务局依法对经营者集中行为进行反垄断审查，指导企业在国外的反垄断应诉工作。	指导县内企业在国外的反垄断应诉工作	办公室	

15	指导监督以隆尧县名义在境内举办的各种外经贸洽谈会和交易会、展览会、展销会等活动；拟订并实施赴境外举办上述活动的管理办法。	组织协调境外重要经贸团组和活动	综合股	
		承担我县在境内外业务对口的交易会、洽谈会等贸易促进活动及外贸促进体系建设指导工作	对外贸易进出口股	
16	负责全县商务工作新闻发布会、宣传工作和提供信息咨询服务；组织指导全市流通领域信息网络和电子商务建设。	承担督查督办、新闻发布、制度建设、档案、保密、政府信息公开、信访、安全保卫、接待及机关车辆管理等工作	办公室	
		承担社区商业发展、流通领域节能降耗指导工作；承担扶持流通领域中小企业发展工作；组织实施国家、省、市和县财政性资金安排的有关流通领域重点投资项目	商贸服务管理股	

		负责管理全县商贸流通领域科技成果推广、科技发展和科技进步工作	综合股	
		承担县电子商务工作协调领导小组办公室工作，拟订全县电子商务发展的相关政策措施并组织实施；建立完善商务信息公共服务体系；实施商务信息公共服务体系建设；	商贸服务管理股	
17	负责商贸企业职工稳定工作，配合有关部门协调解决商贸企业改制中的有关问题。	负责商贸企业职工安置的监督管理及稳定工作。配合有关部门协调解决商贸企业改制中的有关问题。	商贸服务管理股	
18	承办县政府交办的其他事项。	承办县政府交办的其他事项。	办公室	

二、与相关部门的职责边界

序号	管理事项	相关部门	职责分工	相关依据	案例
1	报废汽车回收经营市场监管	商务	负责流通市场行业管理，负责审核汽车报废回收行业经营资格。	《报废汽车回收管理办法》 (中华人民共和国国务院令 第307号)	无
		公安	负责对报废汽车回收企业的治安状况实施监督，堵塞销赃渠道。		
		环境保护	负责对有害废旧物资污染环境行为的监督管理。		
		工商行政管理	负责对报废汽车回收企业的经营活动实施监督。		

三、公共服务事项登记表

序号	服务事项	主要内容	承办机构	联系电话
1	服务广交会参展企	参展企业申报，通知并组织企业参加，为参展企业现场服务。	商务局	6665799

四、事中事后监管制度

- (一) 成品油经营企业事项监管
- (二) 单用途商业预付卡事项监管

（一）成品油经营企业事项监管

一、监督检查对象

隆尧县县域内从事成品油经营活动的企业

二、监督检查内容

（一）监督检查内容

- 1、对被检查人成品油相关资质、证照手续情况进行监督检查；
- 2、对被检查人成品油购销情况、供油协议进行监督检查；
- 3、对被检查人成品油检验、计量、消防、安全生产等专业技术人员的资格情况进行监督检查；
- 4、对被检查人油品提升实施情况进行监督检查；
- 5、对加油站成品油灌装零售相关人员规定落实情况进行监督检查。

三、监督检查方式

（一）针对成品油经营企业开展日常执法检查；

（二）针对隐患大的成品油灌装零售组织专项执法检查；

(三) 根据公众投诉、举报，组织开展重点执法检查。

四、监督检查措施

实施日常监管和突击检查相结合、联合检查和配合上级部门检查相结合，并设立投诉举报电话，接受群众举报、投诉。

五、监督检查程序

(一) 根据上级部署、群众举报、社会关注等情况制定成品油企业检查实施方案。

(二) 局指定两名以上执法人员参加监督检查；

(三) 监督检查人员向被检查人出示有效行政执法证件，说明来意，告知其享有的合法权利和应履行的法定义务；

(四) 监督检查人员对被检查人履行

《成品油市场管理办法》实施情况逐项检查并制作现场检查（勘验）笔录，交当事人确认签字；被检查单位的有关负责人拒绝签字的，执法人员应当将情况记录在案。

(五) 发现被检查人存在违反成品油市场管理法律法规的行为，制作《责令改正违法行为通知书》。

六、监督检查处理

- (一) 发现被检查人有成品油管理违法情形的，责令停业整顿；
- (二) 对监督抽查不合格的油品、加油机具依法实施查封、扣押；
- (三) 对成品油经营领域违法行为予以立案查处，依法作出行政处罚决定；
- (四) 发现被检查人涉嫌犯罪的，及时移送公安机关；
- (五) 依照相关法律法规要求，及时向社会公布案件查处信息。

(二) 单用途商业预付卡事项监管

为了加强单用途商业预付卡管理，维护当事人合法权益，防范资金风险，特制定如下监管制度：

一、 监督检查对象

隆尧县域内从事零售业、住宿和餐饮业、居民服务业并发放单用途商业预付卡的企业法人。

二、 监督检查内容

(一) 监督检查内容

- 1、检查单用途商业预付卡备案表、购房卡章程、协议及资金管理制度等情况。

- 2、检查单用途商业预付卡购买登记情况、购呀方式、购卡限额、退卡等操作程序执行情况
- 3、检查发卡企业预付卡资金用途、预收资金余额比例、资金存管制度、资金存管协议与账户情况。

三、监督检查方式

- (一) 针对单用途预付卡发卡企业开展日常执法检查;
- (二) 根据上级部门工作部署组织专项执法检查;
- (三) 根据公众投诉、举报, 组织开展重点执法检查。

四、监督检查程序

- (一) 局根据上级部署、群众举报、社会关注等情况制定单用途预付卡监督检查实施方案;
- (二) 局指定三名以上执法人员参加监督检查;
- (三) 监督检查人员向被检查人出示有效行政执法证件, 说明来意, 告知其享有的合法权利和应当履行的法定义务;
- (四) 监督检查人员对被检查人履行单用途预付卡管理办法实施情况逐项检查并制作现场检查(勘验)笔录, 交当事人确认签字; 被检查单位的有关负责人拒绝签字的, 执法人员应当将情况记录在案。
- (五) 发现被检查人存在违反单用商业途预付卡管理法律法规的行为, 制作《责令改正违法行为通知书》。

五、监督检查措施

实施日常监管和突击检查相结合、联合检查和配合上级部门检查相结合，并设立投诉举报电话，接受群众举报、投诉。

六、监督检查处理

- （一）发现被检查人有单用商业途预付卡管理违法情形的，除责令限期改正外，应当依法采取补救措施；
- （二）对单用商业途预付卡管理领域违法行为予以立案查处，依法作出行政处罚决定；
- （三）发现被检查人涉嫌犯罪的，及时移送公安机关；
- （四）依照相关法律法规要求，及时向社会公布案件查处信息。