

中共承德市鹰手营子矿区机构编制委员会办公室

营机编办〔2020〕29号

中共承德市鹰手营子矿区机构编制委员会办公室 关于做好2020年度事业单位法人年度报告工作的 通 知

区直各部门、各有关事业单位：

按照《事业单位登记管理暂行条例》（以下简称《条例》）及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》（以下简称《实施细则》）有关规定和要求，为做好2020年度事业单位法人年度报告工作，现将有关事项通知如下：

一、参加2020年度报告工作的范围和时间

范围：2020年12月31日前设立登记的事业单位。时间：2021年1月1日至3月31日，逾期系统自动关闭，不再办理。

二、2020年度报告工作需提交的材料

- （一）《事业单位法人年度报告书》；
- （二）事业单位法人证书副本；
- （三）2020年度末的资产负债表；

(四) 登记管理机关要求提交的其他相关文件。

三、报送 2020 年度报告的程序

(一) 事业单位登录“事业单位在线”网站,从“事业单位法人登记用户登录”窗口进入,点击“申请年度报告”模块,使用专用光盘或者二维码登录。点开第一项“事业单位法人年度报告书”,按要求填写完成之后点击“表格下载”,将纸质版年度报告书送至举办单位进行保密审查并盖章,之后上传扫描或拍照经保密审查及盖章的年度报告书图片至第八项“经举办单位审查并签字盖章的《事业单位法人年度报告书》原件”。同时,上传第二项“事业单位法人证书(副本)”及第三项“上一年度末的资产负债表”图片,最后点击“提交申报材料至事业单位登记管理机关”,即完成年报工作。

(二)《事业单位法人年度报告书》正常提交后,事业单位应通过光盘或二维码查看提交状态,显示“已提交”为提交成功。

(三)不宜对外公开年度报告书内容的事业单位,应将经举办单位保密审查的《事业单位法人年度报告书》(纸质版)面交登记管理机关,不再扫描上传。网上提交年度报告书时,在“举办单位意见”栏目中,填写“经审查,不宜公开”的意见。

四、《事业单位法人年度报告书》填报要求

(一)《事业单位法人年度报告书》封面要求加盖事业单位公章,“法定代表人”一栏须由法定代表人亲笔签名,不得代签或打印。

(二)资产损益情况:分别填写上一年度资产负债表中“净

资产合计”或“所有者权益合计”科目年初和年末的数额。

(三) 网上名称: 填写事业单位全称+ . 公益。

(四) 从业人数: 填写实有在职人数, 包括按照国家的有关规定通过签订(一年以上)劳动合同录用的人员。

(五) 对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况: 填写 2020 年度变更事项、变更名称。如未发生变更事项, 填写“无”。

(六) 开展业务活动情况: 填写 2020 年度在党的领导下按照宗旨和业务范围开展了哪些具体的业务活动, 字数不得少于 500 字。

(七) 相关资质认可或执业许可证明文件及有效期: 填写业务范围涉及的资质认可或职业许可文件。涉及多项的, 应分别填写、并证明有效期。没有资质认可或执业许可证明文件填写“无”。

(八) 绩效和受奖惩及诉讼投诉情况: “受奖惩情况”填写是否受到有关部门对单位的奖励和惩处以及所受奖惩的项目, 不包括针对职工个人的奖惩情况; “诉讼投诉情况”填写是否有诉讼及社会投诉及具体内容。没有的填写“无”。

(九) 接受捐赠资助及使用情况: 填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。没有的填写“无”。

(十) 事业单位委托意见: 填写“兹委托登记机关公示我单位年度报告书”; 法定代表人本人签名, 并加盖事业单位公章。

(十一) 举办单位意见(含保密审查意见): 填写“该年度

报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示”，负责人签字、日期并加盖举办单位公章。

(十二)《事业单位法人年度报告书》要求用 A4 纸型正反面打印，由事业单位自行存档，以备登记管理机构抽查。

五、相关工作要求

事业单位法人年度报告是根据《条例》、《实施细则》的规定建立的法定程序报告制度。各有关部门要及时将通知传达到所属事业单位和具体办理工作人员，对年度报告工作做出安排，并对所属事业单位填报的《事业单位法人年度报告书》认真审核把关。2020 年度报告工作结束后，区委编办将在“承德事业单位在线”上公开事业单位法人年度报告。

办公地址：营子区委编办（营子区政府一楼）

联系电话：5018456 QQ 群号：744602443

中共承德市鹰手营子矿区委机构编制委员会办公室

2020 年 12 月 30 日

