

2018 年度部门决算公开

廊坊市机构编制委员会办公室

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 廊坊市机构编制委员会办公室 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策法规，组织拟订全市行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策、规定并监督实施；管理和指导全市各级党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关的机构编制工作；管理和指导全市事业单位机构编制工作。

（二）组织拟订全市行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施。拟订市委、市政府机构改革方案。审核市委、市政府各部门职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核县（市、区）的行政管理体制和机构改革方案。审核并管理全市各级各类人员编制总额。指导、协调县（市、区）、乡镇行政管理体制和机构改革以及机构编制管理工作。负责综合行政执法试点工作。

（三）协调市委、市政府各部门的职能配置及其调整。协调市委各部门之间、市政府各部门之间、市委各部门与市政府各部门之间以及市直各部门与县（市、区）之间的职责分工。研究提出参照公务员法管理事业单位的行政管理职能认定意见。

（四）审核或审批市委、市政府及各部门的派出机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。审核县（市、区）党委、政府副科级以上机构设置和调整事宜。审核县（市、区）、乡镇机构编制分类。负责省垂直管理部门或双重管理部门需要承办的机构编制有关事宜。

（五）审核市人大、市政协、市法院、市检察院、市级各民主党派、人民团体机关的职能配置、机构设置、人员编制和领导

职数。审核县（市、区）人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关副科级以上机构设置和调整事宜。审核因特殊需要设置的相当于县级法院、检察院机构编制事宜。

（六）组织拟订全市事业单位管理体制和机构改革方案。贯彻执行各类事业单位人员编制标准和管理办法。审核各县（市、区）事业编制总量和结构。审核或审批市委、市政府直属事业单位或直属事业机构，以及市直部门所属事业单位的机构编制事宜。指导并协调县（市、区）及以下事业单位管理体制和机构改革和机构编制管理工作。审核县（市、区）副科级以上事业单位的机构编制事宜，审批县（市、区）股级事业单位的机构编制事宜；审核上级财政转移支付占可用财力比重超过40%县（市、区）的事业单位机构编制事宜。审核市委、市政府及市直各部门联系的各群众团体的机构编制事宜。负责全市事业单位法人登记管理和监督检查工作。

（七）指导全市开发区（园区）行政管理体制改革工作，贯彻执行省级以上开发区（园区）机构编制管理办法。审核省级以上开发区（园区）职能配置、机构设置、人员编制和领导职数。

（八）负责机构编制日常管理。负责对全市机构编制的总量控制、动态管理和机构编制标准化工作。负责机构编制实名制管理，以及编制使用核准等工作。建立健全机构编制部门与有关部门的配合制约机制。负责机关事业单位增加人员实行“五口归一”制度的落实，严把机关事业单位进人关。

（九）负责对各级行政、事业单位管理体制和机构改革及机构编制执行情况的跟踪评估和监督检查。负责受理违反机构编制

法规、纪律的检举、控告和投诉，对违反机构编制法规、纪律问题进行调查处理。

（十）负责全市机构编制信息化建设。负责全市机构编制统计工作。指导全市党政群机关、事业单位和其他非营利性单位网上名称管理工作。指导县（市、区）机构编制部门电子政务建设和信息化建设工作。

（十一）拟订全市行政审批制度改革总体方案，并组织实施；建立市政府各部门权力清单制度，指导督促各部门取消和下放行政审批事项，拟订规范优化行政审批流程和控制新增行政审批事项的政策措施并组织实施；承担市行政审批制度改革工作领导小组办公室的日常工作。

（十二）承办市委、市政府和市机构编制委员会交办的其他事项。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市机构编制委员会办公室(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	630.26	一、一般公共服务支出	28	525.08
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	76.66	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	56.23
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	16.18
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	27.39
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	706.92	本年支出合计	51	624.87
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26	12.16	年末结转和结余	53	94.21
总计	27	719.08	总计	54	719.08

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		706.92	630.26					76.66
201	一般公共服务支出	611.26	535.26					76.00
20110	人力资源事务	611.26	535.26					76.00
2011001	行政运行	442.25	442.25					
2011002	一般行政管理事务	169.01	93.01					76.00
208	社会保障和就业支出	52.09	51.43					0.66
20805	行政事业单位离退休	51.43	51.43					
2080501	归口管理的行政单位离退休	5.78	5.78					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.65	45.65					
20899	其他社会保障和就业支出	0.66						0.66
2089901	其他社会保障和就业支出	0.66						0.66
210	医疗卫生与计划生育支出	16.18	16.18					
21011	行政事业单位医疗	16.18	16.18					
2101101	行政单位医疗	16.18	16.18					
221	住房保障支出	27.39	27.39					
22102	住房改革支出	27.39	27.39					
2210201	住房公积金	27.39	27.39					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属单 位补助支 出
功能分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		624. 87	535. 69	89. 19			
201	一般公共服务支出	525. 08	435. 89	89. 19			
20110	人力资源事务	525. 08	435. 89	89. 19			
2011001	行政运行	435. 89	435. 89				
2011001	一般行政管理事务	89. 19		89. 19			
208	社会保障和就业支出	56. 23	56. 23				
20805	行政事业单位离退休	55. 93	55. 93				
2080501	归口管理的行政单位离退休	2. 94	2. 94				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52. 99	52. 99				
20899	其他社会保障和就业支出	0. 30	0. 30				
2089901	其他社会保障和就业支出	0. 30	0. 30				
210	医疗卫生与计划生育支出	16. 18	16. 18				
21011	行政事业单位医疗	16. 18	16. 18				
2101101	行政单位医疗	16. 18	16. 18				
221	住房保障支出	27. 39	27. 39				
22102	住房改革支出	27. 39	27. 39				
2210201	住房公积金	27. 39	27. 39				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	630.26	一、一般公共服务支出	29	502.24	502.24	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36	55.93	55.93	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	16.18	16.18	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	27.39	27.39	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	630.26	本年支出合计	52	601.73	601.73	
年初财政拨款结转和结余	25	12.16	年末财政拨款结转和结余	53	40.69	40.69	
一般公共预算财政拨款	26	12.16		54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	642.43	总计	56	642.43	642.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		601.73	535.39	66.34
201	一般公共服务支出	502.24	435.89	66.34
20110	人力资源事务	502.24	435.89	66.34
2011001	行政运行	435.89	435.89	
2011002	一般行政管理事务	66.34		66.34
208	社会保障和就业支出	55.93	55.93	
20805	行政事业单位离退休	55.93	55.93	
2080501	归口管理的行政单位离退休	2.94	2.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.99	52.99	
210	医疗卫生与计划生育支出	16.18	16.18	
21011	行政事业单位医疗	16.18	16.18	
2101101	行政单位医疗	16.18	16.18	
221	住房保障支出	27.39	27.39	
22102	住房改革支出	27.39	27.39	
2210201	住房公积金	27.39	27.39	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	448.39	302	商品和服务支出	81.03	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	127.00	30201	办公费	3.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	137.16	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	86.55	30203	咨询费		310	资本性支出	0.49
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	0.49
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.99	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	18.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.18	30208	取暖费	18.44	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.56	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.12	30211	差旅费	2.55	31008	物资储备	
30113	住房公积金	27.39	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.40	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	5.48	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.94	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	2.34	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.74	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.20	30229	福利费	5.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.47	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	21.05			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	1			
人员经费合计		453.87	公用经费合计					81.52

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
14.94		14.46		14.46	0.48
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
6.66		6.66		6.66	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门本年度无相关收入支出及结转结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：廊坊市机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	24.04	24.04	24.04			
货物	24.04	24.04	24.04			
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	24.04	24.04	24.04			
货物	24.04	24.04	24.04			
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分

部门决算情况说明

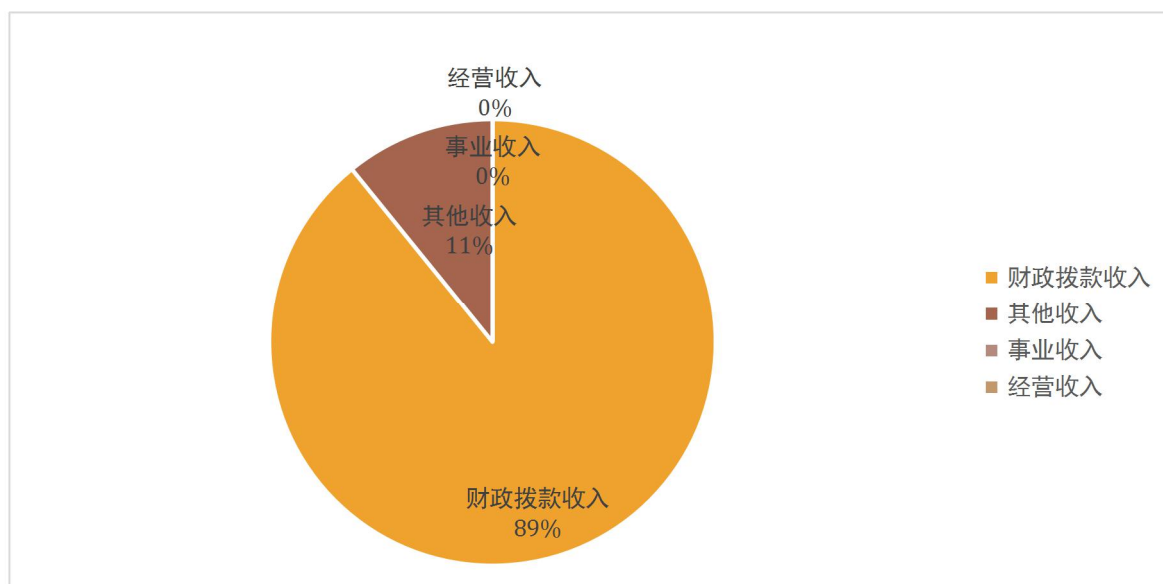
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计（含结转和结余）1438.16 万元。与 2017 年度决算相比，本年收入增加 78.88 万元，增长 11.16%，主要是年中追加机构改革工作专班工作经费；本年支出增加 33.77 万元，增长 5.40%，主要是年中追加机构改革工作专班工作经费的支出。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 706.92 万元，其中：财政拨款收入 630.26 万元，占 89.16%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 76.66 万元，占 10.84%。如图所示：

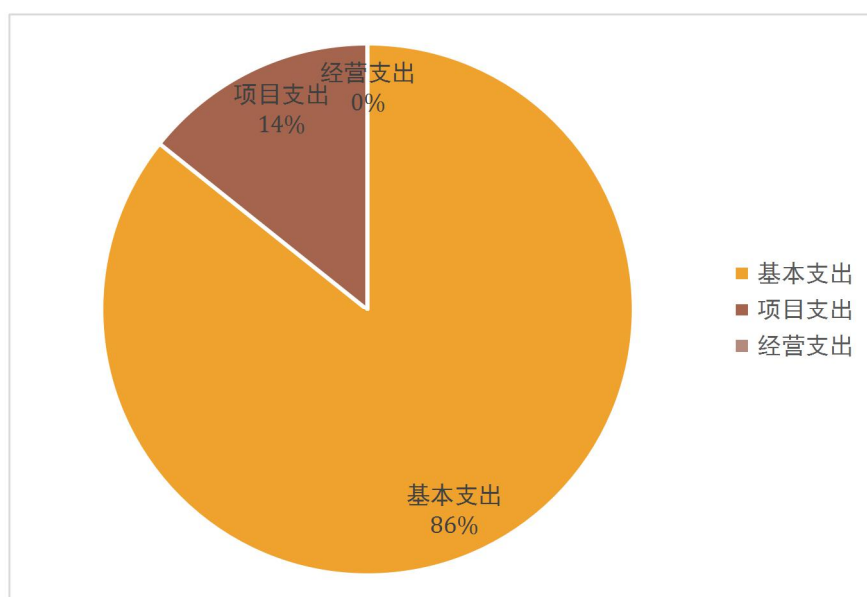
图 1：收入决算结构饼状图



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 624.87 万元，其中：基本支出 535.69 万元，占 85.73%；项目支出 89.19 万元，占 14.27%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：

图 2：支出决算结构饼状图

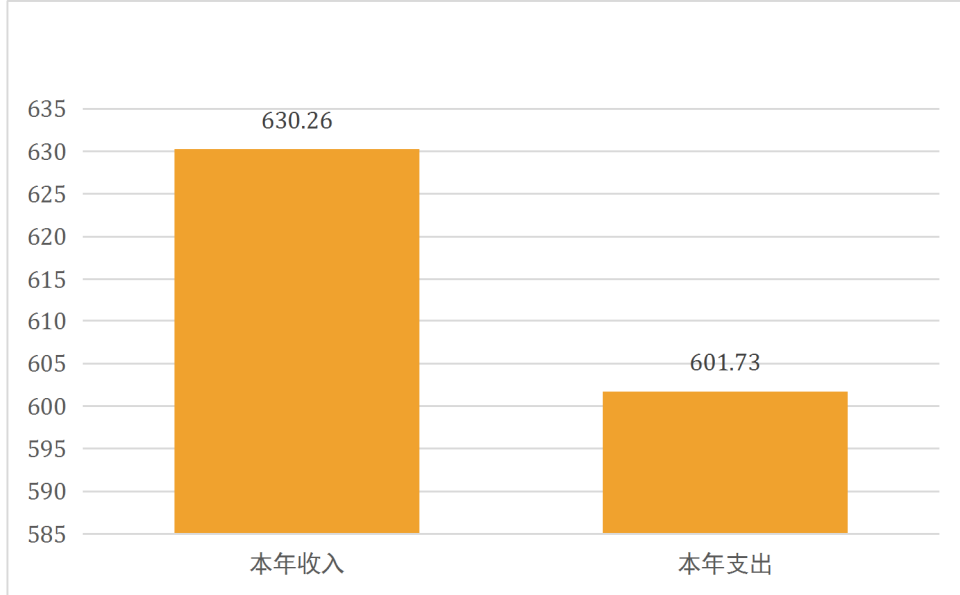


四、财政拨款收入支出决算情况说明

（一）财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 630.26 万元，比 2017 年度增加 2.22 万元，增长 0.35%，主要是人员经费的增加；本年支出 601.73 万元，增加 10.63 万元，增长 1.77%，主要是社会保障经费支出增加（养老保险清算）。

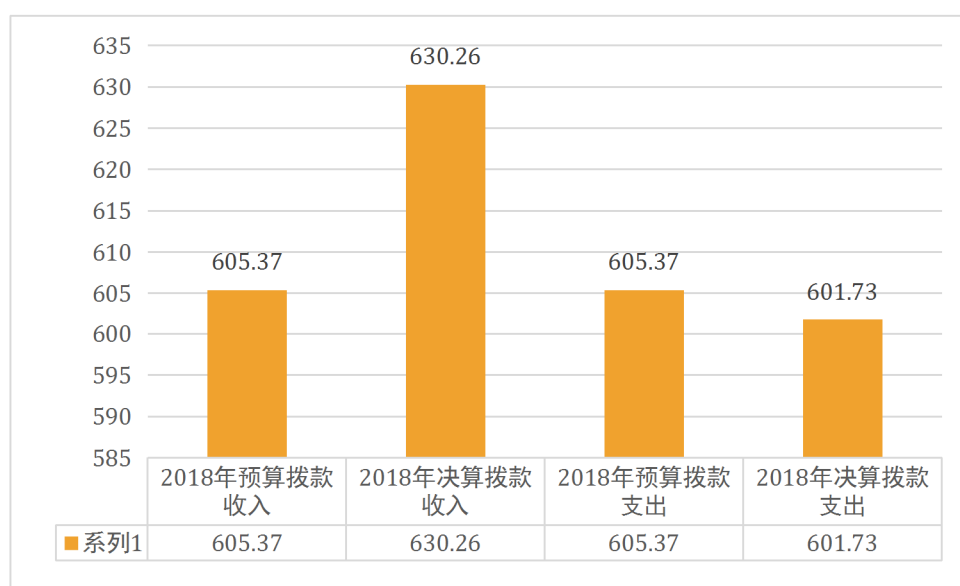
图 3：财政拨款收支情况



(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 630.26 万元，完成年初预算的 104.11%，比年初预算增加 24.89 万元，决算数大于预算数主要是人员经费的增加；本年支出 601.73 万元，完成年初预算的 99.40%，比年初预算减少 3.64 万元，决算数小于预算数主要是切实加强支出管理，节约了经费开支。

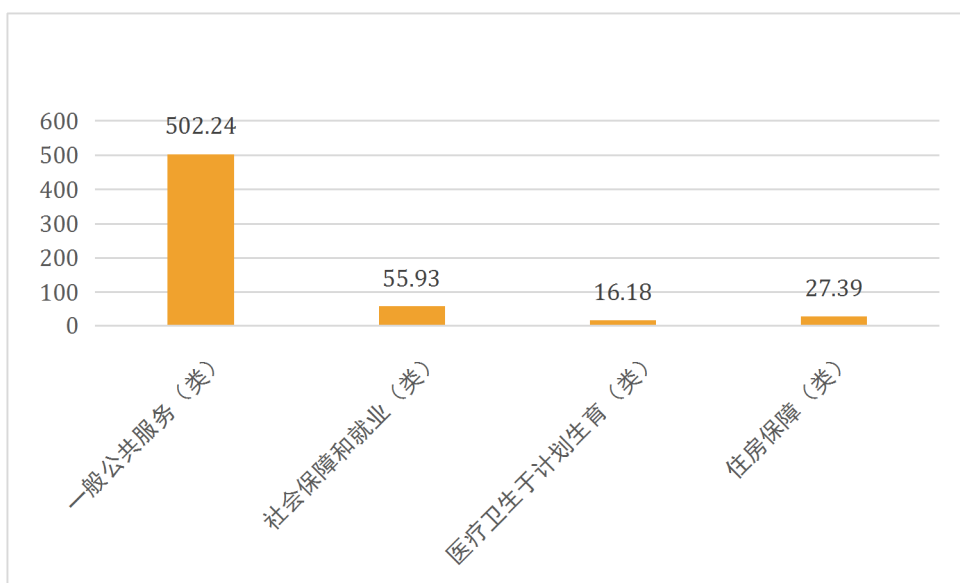
图 4：财政拨款收支预决算对比情况



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 601.73 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 502.24 万元，占 83.47%；社会保障和就业（类）支出 55.93 万元，占 9.29%；医疗卫生与计划生育（类）支出 16.18 万元，占 2.69%；住房保障（类）支出 27.39 万元，占 4.55%。

图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 535.39 万元，其中：人员经费 453.87 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 81.52 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出等。

五、一般公共预算财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计 6.66 万元，比年初预算减少 8.28 万元，降低 55.42%，主要是切实加强支出管理，节约了经费开支；比 2017 年度决算减少 7.13 万元，降低 51.7%，主要是切实加强支出管理，节约了经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人无本单位组织的出国（境）团组。未发生因公

出国（境）经费支出；较年初预算无增减变化，较 2017 年度决算无增减变化。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 6.66 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费比年初预算减少 7.8 万元，降低 53.94%，主要是切实加强支出管理，节约了经费开支；比 2017 年度决算减少 7.13 万元，降低 51.7%，主要是切实加强支出管理，节约了经费开支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务用车购置数量 0 辆。未发生公务用车购置经费支出；较年初预算无增减变化，较 2017 年度决算无增减变化。

公务用车运行维护费支出 6.66 万元。本部门 2018 年末单位公务用车保有量 2 辆。公车运行维护费支出比年初预算减少 7.8 万元，降低 53.94%，主要是切实加强支出管理，节约了经费开支；比 2017 年度决算减少 7.13 万元，降低 51.7%，主要是切实加强支出管理，节约了经费开支。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。未发生公务接待经费支出；较年初预算减少 0.48 万元，降低 100%，主要原因是未发生公务接待经费支出。较 2017 年度决算无增减变化。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据绩效预算管理改革要求，本部门认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，考核结果为优秀。

（二）项目绩效自评结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2018 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及市直机关事业单位中文域名注册管理费、办公设备购置经费、机构编制数据档案管理系统开发建设经费 3 个项目，涉及资金 33.15 万元。从评价情况看，评价结果为优秀的项目有 3 个。

自评选例：“市直机关事业单位中文域名注册管理费”项目。按照河北省机构编制委员会办公室《关于加快推进‘政务’和‘公益’中文域名注册管理工作的通知》（冀机编办（2011）193 号文件精神，“政务”和“公益”中文域名是党政群机关等政务机构、事业单位、社会团体等公益机构的网上名称，“政务”和“公益”中文域名的设立进一步完善了我国网络域名体系，加强“政务”和“公益”中文域名域名网络资源管理，规范政务记过和公益机构网上名称，对加强政务和公益机构建设具有十分重要的意义。中央编办域名注册管理中心负责注册及管理，各级编办负责本地区的业务。按照规定，所有党政群机关、事业单位、社会团

体等均应进行注册，设定绩效指标为达到 100%，绩效自评等级为“优”。

（三）重点项目绩效评价结果。

本单位无民生项目和重点支出项目。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 81.52 万元，比年初预算数增加 12.54 万元，增长 15.38%，主要是取暖费从原在工资福利费列支转入到机关运行经费的取暖费中。较 2017 年度决算增加 17.54 万元，增长 21.52%，主要是取暖费从原在工资福利费列支转入到机关运行经费的取暖费中。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 24.04 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 24.04 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，与上年无增减变化，主要是一般公务用车。单位价值 50 万元以上通用设

备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示；本部门 2018 年度国有资本经营无收支及结转结余情况，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，如支出决算表中本年支出合计和分项差 0.01 万元；财政拨款收入支出决算总表中本年支出合计和分项差 0.01 万元；收入支出决算总表中本年支出合计和分项差 0.01 万元。特此说明。

3、职工住房取暖费应列支在工资福利费中，2018 年误列入到日常运转取暖费中，造成行政运行经费支出增加。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。