

# 友谊街道办事处职责边界清单

| 序号 | 管理事项     | 涉及部门              | 职责分工  | 相关依据                                  | 备注 |
|----|----------|-------------------|---|---------------------------------------|----|
| 1  | 消防安全预防   | 区消防救援大队           | 监督管理本行政区域内的消防工作，区消防救援大队负责对专职消防队、义务消防队和专职、兼职消防管理人员进行业务指导和培训。   | 1. 《中华人民共和国消防法》；<br>2. 《河北省消防条例》。     |    |
|    |          | 街道办事处             | 对居（村）民进行消防宣传教育，督促、指导居（村）民委员会制订防火居（村）民公约，组织进行消防安全检查，制止消防违法行为，提高消防安全防范能力。   |                                       |    |
| 2  | 安全生产监督检查 | 街道办事处             | 对辖区内生产经营单位执行安全生产法规情况进行监督，检查生产经营单位，调阅有关资料；对发现的安全生产违法行为，予以纠正或要求限期改正，属于职责权限内的安全生产违法行为，依法给予行政处罚，不属的建议负有安全生产监督管理职责的部门依法予以行政处罚并反馈处罚情况；对检查中发现的事故隐患予以责令整改排除；生产经营单位拒不改正的，向负有安全生产监督管理职责的部门报告；对发现的重大事故隐患，责令排除，同时采取应急措施，并向负有安全生产监督管理职责的部门报告。配合和协助负有安全生产监督管理职责的部门开展安全生产监督检查。 | 1. 《中华人民共和国安全生产法》；<br>2. 《河北省安全生产条例》。 |    |
|    |          | 区应急管理局            | 对负责全区安全生产的监督管理，依法查处生产和经营等活动中的安全生产违法行为，协调本行政区域内其他相关部门落实好安全生产监督管理工作；指导协调全区职责范围内的安全生产事故应急救援工作；定期统计、分析本行政区域内发生生产安全事故的情况，并向社会公布；监督检查生产经营单位安全培训工作。  |                                       |    |
|    |          | 其他负有安全生产监督管理职责的部门 | 负有安全生产监管（审批）职责部门按照权责清单，对分管行业领域内容易发生重大生产安全事故的生产经营单位严格检查；组织专家综合分析、评估重大危险源的状况并采取相应的监管措施；建立举报制度，对举报进行登记并组织处理；指导生产经营单位制定应急救援预案。  |                                       |    |
| 3  | 遗体处理     | 街道办事处             | 配合民政部门做好辖区内遗体火化、棺椁迁移等遗体处理工作。  | 《殡葬管理办法》<br>《河北省殡葬管理办法》               |    |

| 序号 | 管理事项 | 涉及部门     | 职责分工   | 相关依据      | 备注 |
|----|------|----------|--|-----------|----|
|    |      | 区公安分局    | 负责出具因自然灾害、交通事故或者犯罪行为等造成的非正常死亡遗体及无名无主遗体死亡证明，并告知丧主或者死者生前所在单位办理手续后，通知殡仪馆接运后火化。  |           |    |
|    |      | 区卫健局     | 负责出具在医院死亡人员和自然死亡人员的死亡通知书，并及时通知殡仪馆接运遗体。   |           |    |
|    |      | 区民政局     | 负责遗体的接运，凭公安部门出具的死亡证明和卫生部门出具的死亡通知书进行火化。   |           |    |
| 4  | 防灾减灾 | 街道办事处    | 负责组建街道政府灾民救助指挥协调机构，在街道办事处领导下开展灾民救助工作。街道要及时上报灾情，做好通信、物资、装备等保障；启用避灾安置场所，转移和安置危险地区群众；做好救灾应急措施的落实和救灾款物的发放；做好因灾倒损住房恢复重建工作等。   | 各部门“三定”规定 |    |
|    |      | 区应急管理局   | 负责申请、分配和管理全区救灾款物并监督检查使用情况；指导全区避灾安置场所和灾民救助物资储备库的建设与管理；组织核查、报送灾情；指导灾区转移安置灾民，做好受灾群众临时基本生活保障工作；指导灾区开展因灾倒损住房的恢复重建；组织、指导开展救灾捐赠工作；承担区救灾捐赠款物的接收和分配；负责承担灾民救助小组办公室日常工作，履行灾民救助综合协调职能。 | 各部门“三定”规定 |    |
|    |      | 区市场监督管理局 | 负责加强价格监督管理，必要时实施价格干预措施或紧急措施，保持市场价格稳定。  |           |    |
|    | 防灾减灾 | 区公安分局    | 负责灾区社会治安工作，协助组织灾区群众紧急转移；负责做好交通疏导、管制等相关工作。  | 各部门“三定”规定 |    |

| 序号                     | 管理事项                                      | 涉及部门     | 职责分工   | 相关依据                       | 备注 |
|------------------------|---|----------|--|----------------------------|----|
| 4                      |   | 区财政局     | 负责减灾救灾资金的筹措、拨付和监督检查。   |                            |    |
|                        |   | 区住建局     | 负责指导受灾地区灾后房屋恢复重建工作；负责开展避灾安置场所的房屋质量安全检查和鉴定工作。   |                            |    |
|                        |   | 区发改局     | 协调商务系统生活必需品的市场供应。  |                            |    |
|                        |   | 区卫健局     | 负责实施疾病控制和卫生监督等应急措施，预防和控制传染病的发生和流行；保障饮用水卫生安全；开展医疗救治，必要时组织心理卫生专家对灾区群众进行心理干预。   |                            |    |
|                        |   | 区市场监督管理局 | 负责做好灾区食品药品安全监管工作，加强救灾物资价格监督，依法查处哄抬物价等违法行为。   |                            |    |
|                        |   | 区人武部     | 负责组织协调驻地部队、指挥民兵分队参加救灾工作；必要时协助开展灾后恢复重建工作。   |                            |    |
|                        |   | 区红十字会    | 负责依法组织和指导灾区相关组织开展灾害救助和捐赠工作。  |                            |    |
| 5                      | 综合行政执法                                    | 街道办事处    | 属于街道职责范围的应当及时查处，属于有关部门职责范围的应当进行劝阻和制止，并通知有关部门查处。  | 街道“三定”规定及区政府相关部门“三定”规定     |    |
| 区城管                    | 发现违法行为属于街道职责范围内，应当通知有查处权限的街道依法进行查处。       |          |  |                            |    |
| 6                      | 语言文字工作                                    | 区教育局     | 负责对语言文字工作进行监督管理，负责制订全区语言文字发展规划并组织实施；负责全区各级各类学校语言文字应用情况的监督检查与评估，组织实施国家通用语言文字宣传、推广、普及工作；负责语言文字工作培训和测试工作，承担区语言文字工作委员会办公室日常工作。 | 冀教督〔2016〕6号<br>西政办函〔2020〕号 |    |
| 各街道党工委和办事处、区直各部门、各人民团体 | 组织实施国家通用语言文字宣传、推广、普及工作，配合好普通话的测试、培训等相关工作。 |          |  |                            |    |

| 序号 | 管理事项             | 涉及部门   | 职责分工   | 相关依据  | 备注 |
|----|------------------|--------|--|---|----|
| 7  | 全面推进基本医疗保险全民参保计划 | 医保局    | 负责牵头开展全面参保工作，组织参保政策培训，会同财政等部门完善和落实困难群体个人参保缴费补助政策 | 冀医保字[2020]49号，省医保局等十部门联合印发的《关于全面推进基本医疗保险全民参保计划的实施意见》的通知 |    |
|    |                  | 财政局    | 负责将居民医保财政补助资金列入同级预算                              |   |    |
|    |                  | 税务局    | 负责征缴居民医保个人缴费部分费用                                 |   |    |
|    |                  | 民政局    | 负责特困、低保等参保资助对象的识别认定，协助医保部门动员资助对象参保               |   |    |
|    |                  | 教育局    | 负责指导各学校开展参保动员                                    |   |    |
|    |                  | 残联     | 负责残疾人参保资助对象的认定识别，协助医保部门动员资助对象参保                  |   |    |
|    |                  | 各街道办事处 | 开展参保缴费宣传动员及缴费组织工作                                |   |    |
| 8  | 负责落实城区住房保障相关政策   | 住建局    | 负责对经各街道办事处认定的低保户申请廉租房资格的家庭进行廉租房资格确认。             | 石保安居办【2021】2号文  |    |
|    |                  | 各街道办事处 | 负责本辖区内的低保户资格认定工作                                 |   |    |

# 友谊街道办事处职责任务清单

| 序号 | 内设机构名称                | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责  | 序号 | 内设机构细化分解工作任务  | 备注   |
|----|-----------------------|--|----|---|--|
| 1  | 行政综合服务中心<br>(综合文化服务站) | 对应区行政审批局。根据有关法律法规和上级部门授权、委托，承担行政审批工作；组织实施与居民生活密切相关的公共服务，文化教育和体育事业等政策。组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。               | 1  | 加大信用信息归集应用力度，落实守信联合激励和失信联合惩戒制度，推进信用分级分类监管。  |  |
|    |                       |  | 2  | 根据法律法规和省政府授权，承担行政审批服务工作。  | 对应权责清单行政许可类1-24项、行政确认123-126、130项                  |
|    |                       |  | 3  | 负责本辖区社区综合服务站、综合文化站、新时代文明实践中心（所、站）建设和日常管理，实施免费开放。  |  |
|    |                       |  | 4  | 组织开展全民健身活动，建立健全全民健身工作协调机制。  |  |
| 2  | 退役军人服务站               | 区退役军人事务局，主要职责：负责退役军人就业创业扶持、拥军优属、优抚帮扶、走访慰问。信访接待、权益保障，现役军人立功受奖审核发放。对应区武装部，主要职责：兵役登记、民兵整组训练、国防教育、国防设施保护等；对应区人防办，主要职责：国民经济动员，人民防空。 | 1  | 退役军人信息登记服务，伤残军人残疾关系转移服务   | 对应权责清单行政给付类111-113项<br>行政确认类128项                   |
|    |                       |  | 2  | 优抚对象享受医疗保障申请受理；带病回乡退伍军人补助申请受理；伤残等级评定、补评、调整申请受理。   |  |
|    |                       |  | 3  | 部分农村籍士兵老年生活补助申请复核发放；部分烈士子女定期神火补助申请复核；参战及参加核试验退役军人待遇申请初审。三属（烈士遗属、病故军人遗属、因公牺牲军人遗属）定期抚恤待遇申请受理。 |  |
|    |                       |  | 4  | 退役军人优待证发放、审验、更换；现役军人立功受奖家庭奖励金审核发放   |  |
|    |                       |  | 5  | 兵役登记、民兵整组训练、国防教育、国防设施保护等。   |  |
|    |                       |  | 6  | 国民经济动员、人民防空。  |  |
| 3  | 社区建设和物业监督管理办          | 对应民政局负责指导基层自治和居民区建设工作，负责指导居民委员会建立健全各项自治制度，指导居民委员会的换届选举；指导基层开   | 1  | 按权限负责基层社区社会组织的分类指导和业务指导。  | 对应权责清单行政给付114-122项、行政确认127、129、131项、其他行政权力132-136项 |
|    |                       |  | 2  | 按权限负责居委会的设立、撤销、范围调整等工作。   |  |
|    |                       |  | 3  | 负责指导居民委员会的换届选举工作。   |  |

| 序号 | 内设机构名称         | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责  | 序号 | 内设机构细化分解工作任务   | 备注 |
|----|----------------|--|----|--|----|
|    | 公室             | 展社区社会工作实践，收集、反映社情民意；对应卫健局负责爱国卫生日常工作；负责领导辖区传染病防治、健康教育、精神障碍患者康复工作，负责人口与计划生育工作。对应部门区住建局物业管理工作；对应统计局安排的各项统计工作；科技局、科协安排的科普相关活动； | 4  | 指导居委会建立健全各项自治制度，并予以备案。   |    |
|    |                |  | 5  | 负责加强本辖区健康教育工作及其专业人才培养，建立健康知识和技能核心信息发布制度，普及健康科学知识，向公众提供科学、准确的健康信息。  |    |
|    |                |  | 6  | 负责本辖区健康中国建设，健全实施健康中国行动领导推进公众机制，逐项抓好任务落实。                           |    |
|    |                |  | 7  | 负责辖区内人口与计划生育工作。  |    |
|    |                |  | 8  | 负责组织开展预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复等工作。                                      |    |
|    |                |  | 9  | 负责本辖区爱国卫生日常工作。   |    |
|    |                |  | 10 | 领导辖区内传染病防治工作，组织开展群众性卫生活动，进行预防传染病的健康教育。                             |    |
|    |                |  | 11 | 按权限做好残疾人保障工作。  |    |
|    |                |  | 12 | 负责指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作  |    |
|    |                |  | 12 | 协助所在区域内房产行政主管部门对物业管理活动进行监督管理负责调解物业管理纠纷                             |    |
|    |                |  | 14 | 联系科技型企业申报，组织开展本辖区科普活动等科技类工作。                                       |    |
|    |                |  | 15 | 统计局开展的经济类、人口普查、固定资产投资报送；限下批零、住宿餐饮业月报及季报表；重点项目以及民营企业的调查摸底等工作        |    |
| 3  | 社区建设和物业监督管理办公室 | 对应发改局牵头的统计、核查；金融局的统计排查工作；工商联对企业的联系工作   | 16 | 对辖区金融企业及企业风险进行排查，开展银企对接、进行企业走访，了解企业困难，提升金融服务，推进企业合作项目的落实，加强金融风险防范。 |    |

| 序号 | 内设机构名称  | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责  | 序号 | 内设机构细化分解工作任务   | 备注                 |
|----|---------|--|----|--|--------------------|
|    |         |  | 17 | 负责辖区内发改牵头的统计工作：固定资产投资报送；名录库更新；限下批零、住宿餐饮业月报及季报表；重点项目以及民营经济报表等月报、季报、年报和二十余种抽样调查与摸底等工作。 |                    |
|    |         |  | 18 | 发展工商联会员、协助工商联会员参与工商联活动。  |                    |
| 4  | 综合行政执法队 | 讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。根据有关法律法规和上级部门授权、委托，承担城乡建设、自然资源和规划局、住建局、卫健局、人事局、生态环境、文化市场、农业农村、安全生产、民族宗教等领域行政执法工作；负责对接园林绿化管护队对接工作；对接区防汛办做好辖区内防汛抗洪、抗旱等相关工作； | 1  | 根据法律法规和省政府授权，承担综合行政执法工作。   | 对应权责清单行政处罚类25-110项 |
|    |         |  | 2  | 负责辖区内的食品安全隐患排查、信息报告、协助执法和宣传教育等工作，做好本行政区域内小作坊、小餐饮、小摊点的监督管理工作。                         |                    |
|    |         |  | 3  | 协助市场监督管理部门对药品零售活动进行监督。   |                    |
|    |         |  | 4  | 协助有关部门查处传销行为。  |                    |
|    |         |  | 5  | 按照职责分工负责辖区市容、村容和环境卫生、农村生活污水管理责任。   |                    |
|    |         |  | 6  | 组织开展全民义务植树、负责辖区园林绿化、古树名木保护和草原建设保护利用工作。   |                    |
|    |         |  | 7  | 负责辖区内防汛抗洪、抗旱等相关工作。   |                    |
| 5  | 党建工作办公室 | 负责基层党的政治建设、组织建设、思想建设、宣传工作、意识形态、精神文明建设、统战工作、民族宗教事务、党管武装、组织人事等工作；统筹推进区域化党建   | 1  | 宣传执行党的路线、方针、政策，宣传和执行党中央、上级党组织和本级党组织的决议，团结、组织党内的干部和群众，努力完成本单位所担负的任务。                  |                    |
|    |         |  | 2  | 负责街道党工委自身建设和基层党组织建设，以及其他隶属街道党工委的党组织建设。   |                    |

| 序号 | 内设机构名称       | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责  | 序号 | 内设机构细化分解工作任务  | 备注 |
|----|--------------|--|----|---|----|
|    |              | 工作，领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等群团工作。   | 3  | 负责下级党的基层组织选举工作，对下级党组织的成立或撤销作出决定。  |    |
|    |              |  | 4  | 负责非公有制企业和社会组织党建工作，扩大新兴领域党建有效覆盖。   |    |
|    |              |  | 5  | 加强党员队伍建设，对党员进行教育、管理、监督和服务，做好经常性的发展党员工作，加强流动党员管理。                              |    |
|    |              |  | 6  | 做好人才服务工作，发现、培养、推荐党员和群众中的优秀人才。   |    |
|    |              |  | 7  | 落实意识形态工作责任制，组织党员群众学习习近平新时代中国特色社会主义思想，培育和践行社会主义核心价值观，加强精神文明建设和文化建设。            |    |
|    |              |  | 8  | 落实统一战线工作任务要求，做好民族、宗教事务工作。   |    |
|    |              |  | 9  | 领导辖区内人大工作，以及工会、共青团、妇联等工作。   |    |
|    |              |  | 10 | 负责联系街道辖区内的人代表大会代表，组织代表开展活动，反映代表和群众的建议、批评和意见，办理常务委员会交办的监督、选举及其他工作，并向常务委员会报告工作。 |    |
|    |              |  | 11 | 根据委托授权负责本辖区内的宗教事务管理工作。  |    |
|    |              |  | 12 | 维护执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。   |    |
| 6  | 自然资源和生态环境办公室 | 负责自然资源保护和监管、人居环境改善、土地调查等工作；负责大气、水、土壤污染防治，水资源保护、水环境治理、节约用水等工作；负责“散乱污”企业综合整治 | 1  | 按权限做好本辖区内的节约用水工作。   |    |
|    |              |  | 2  | 按照职责分工依法履行土壤污染防治和安全利用职责。  |    |
|    |              |  | 3  | 按照职责分工负责本辖区河湖的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理等工作，协助上级人民政府及其有关部门做好地下                  |    |



| 序号 | 内设机构名称  | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责                       | 序号 | 内设机构细化分解工作任务                                       | 备注   |   |   |  |
|----|---|---|----|--|--|---|---|--|
|    |   | 治工作，按照职责分工和相关预案，开展突发环境事件应急处置工作，按照有关规定向上级报告。 |    | 水相关管理和监督工作。  |  |   |   |  |
|    |   |   | 4  | 根据本地区的实际，组织开展大气污染防治工作。                             |  |   |   |  |
|    |   |   | 5  | 根据本地区的实际，组织开展扬尘污染防治工作。                             |  |   |   |  |
|    |   |   | 6  | 按照职责分工做好“散乱污”企业综合整治工作。                             |  |   |   |  |
|    |   |   | 7  | 按照职责分工做好辖区环境保护和治理工作，配合做好联合巡查工作，及时查处影响辖区环境保护和治理的行为。 |  |   |   |  |
|    |   |   | 8  | 负责辖区自然资源保护和监管工作。                                   |  |   |   |  |
|    |   |   | 9  | 负责本行政区域内人居环境改善工作。                                  |  |   |   |  |
|    |   |   | 10 | 动员和组织社会力量参与土地调查工作。                                 |  |   |   |  |
|    |   |   | 11 | 依法组织群众协助做好本辖区的动物疫病预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。    |  |   |   |  |
|    |   |   | 12 | 按照职责分工加强畜禽遗传资源保护，协助有关部门做好辖区畜禽养殖污染防治工作。             |  |   |   |  |
|    |   |   | 13 | 加强辖区内的水土保持工作，开展水土流失综合治理，预防和减轻水土流失。                 |  |   |   |  |
|    |   |   | 14 | 按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作，按照有关规定向上级报告。             |  |   |   |  |
|    |   |   | 7  | 社会治理和应急办公室   | 负责应急管理工作，落实应急管理责任，制定突发事件应急预案，组织开展应急演练；负责消防、抗旱、防灾减灾等相关工作；负责生产经营单位安全生产状况的监 | 1 | 加强本辖区生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责 |  |
|    |   |   |    |  |  | 2 | 依法做好本辖区的突发事件应对工作，制定本级突发事件应急预案，组织开展应急演练。       |  |
| 3  | 负责辖区应急管理工作，建立健全应急联动机制，严格落实应急管理责任，加强基层综合应急队伍建设和应急保障能力建设。 |   |    |  |  |   |   |  |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责  | 序号         | 内设机构细化分解工作任务  | 备注 |   |  |
|----|--------|--|------------|---|----|---|--|
|    |        | <p>督查检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责；负责自然灾害救助、护林和森林草原防火相关工作。</p>   | 4          | 负责本辖区的消防工作，开展消防宣传、防火巡查、隐患查改。指导村（居）民委员会开展群众性的消防工作。                                       |    |   |  |
|    |        |  | 5          | 负责辖区防灾减灾等相关工作。  |    |   |  |
|    |        |  | 6          | 负责本辖区内自然灾害救助工作，做好自然灾害风险排查、隐患治理、救助准备、信息报告、先期处置、应急救援，灾后救助和救助款物管理等工作。                      |    |   |  |
|    |        |  | 7          | 履行辖区护林和森林草原防火职责，明确责任分工、开展宣传教育、组织防火巡查巡护、组建火灾扑救队伍、做好防灭火物资储备、制定火灾应急处置办法、组织开展应急演练、做好火灾预防扑救。 |    |   |  |
|    |        | <p>负责社会治安综合治理、法制宣传教育、信访工作，调解各类纠纷；负责加强群防群治组织建设，做好防范邪教工作；社区戒毒、社区康复；负责做好未成年人保护工作；负责基层治理综合指挥工作，建立健全综合指挥协调机制和工作流程；统筹推进信息化网络管理工作；负责指挥平台建设管理工作。</p> | 8          | 制定本辖区社会治安综合治理规划，检查、推动社会治安综合治理措施的落实，协调和督促有关部门开展法制宣传教育工作、调解各类纠纷。                          |    |   |  |
|    |        |  | 9          | 组织群众开展各种形式的治安防范活动和军民、警民联防活动；指导、帮助村（居）民委员会做好社会治安综合治理工作。                                  |    |   |  |
|    |        |  | 10         | 组织协调辖区社会治安防控体系建设及普法工作，开展基层平安创建活动及各种形式的治安防范活动。加强群防群治组织建设，动员、组织人民群众维护社会治安和社会秩序，做好防范邪教工作。  |    |   |  |
|    |        |  | 11         | 承担企业劳动争议调解相关工作  |    |   |  |
|    |        |  | 12         | 协调有关部门做好未成年人的保护工作   |    |   |  |
|    |        |  | 13         | 负责社区戒毒、社区康复工作   |    |   |  |
|    |        |  | 14         | 做好信访工作、畅通信访渠道、处理来信、接待来访   |    |   |  |
|    |        | 7  | 社会治理和应急办公室 | 会同司法部门开展社区矫正、刑满释放安置帮教工作承担民间纠纷调解工作。  | 15 | 承担民间纠纷调解相关工作  |  |
|    |        |  |            |   | 16 | 组织开展社区矫正工作和对户籍或居住地在本辖区的刑满释放人员做好接收建档和安置帮教工作，做好重点帮教对象的衔接工作。 |  |
|    |        | 8  | 党政综合       | 负责监督检查和指导所属单  | 1  | 负责机关日常工作的综合协调和督促检查；                                       |  |

| 序号 | 内设机构名称 | 对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责 | 序号 | 内设机构细化分解工作任务                                   | 备注 |
|----|--------|-----------------------|----|--|----|
|    | 办公室    | 位和行政社区的档案工作。          | 2  | 负责机关文电、值班、会务、机要、保密、档案、党务政务公开、对外联络、后勤保障等日常运转工作； |    |
|    |        |                       | 3  | 负责机关和所属单位财务及国有资产管理等工作                          |    |

注：需将部门权责清单中的所有权力事项细化分解到相应内设机构。

