

# 井陘县商务局职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	办公室	负责局机关日常事务管理	1	负责机关文电、公务用车、劳资、人事、档案、机关财务及国有资产管理、党务、纪检、信访、扶贫、工青妇等工作	
			2	负责起草机关综合文稿和领导讲话，负责机关规范性文件的合法性审查	
			3	负责行政执法合法性法制审查，承担行政复议、行政应诉、行政赔偿等工作	
			4	负责政务信息、商务新闻发布等工作	
			5	承办人大代表建议、政协委员提案答复工作	
			6	负责局属国有企业改革工作	
2	商务管理股	<p>拟订全县商务发展规划、政策措施和年度计划并组织实施，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式的发展趋势并提出建议。</p> <p>负责全县商业网点规划、商业体系建设工作；推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。</p> <p>提出流通体制改革建议。</p> <p>牵头推进商务领域信用体系建设。</p> <p>负责对外投资和经济合作工作。</p>	1	负责推进商贸物流体系建设，加强冷链物流等基础设施建设，促进产销衔接和农超对接工作	
			2	培育商贸流通主体，构建中小微流通企业公共服务体系，推动连锁经营、商业特许经营等流通方式发展，促进流通标准化和现代流通技术进步	
			3	承担商业服务业、生活服务业的行业管理相关工作；推进商贸企业节能减排等绿色流通工作；负责内贸流通典型企业统计、全县对外投资和经济合作统计工作	
			4	监测、分析生活必需品市场运行和商品供求状况，调查分析商品价格信息，负责市场预测、预警和信息引导并提出市场运行及调控政策建议，监测分析全县进出口贸易运行状况	
			5	承担生活必需品市场供应应急管理机制相关工作	
			6	统筹商务领域消费促进工作，按有关规定对零售企业促销行为进行监督管理；	
			7	负责酒类流通发展和促进工作，负责茧丝绸协调工作	
			8	牵头推进商务领域诚信体系建设和重要产品追溯体系建设；	
			9	负责药品流通行业相关发展工作	
			10	负责技术进出口管理、服务贸易促进和服务贸易统计工作	
			11	拟订全县电子商务发展相关政策、规则、措施并组织实施，推动电子商务现代流通方式发展，负责电子商务公共服务体系建设，推进电子商务产业园区（基地）和重大项目建设	
			12	组织开展商务领域信息化培训与交流活动	
			13	负责对外投资和经济合作促进工作，组织对外经济合作相关培训	
			14	负责经贸交流与合作工作，负责会展业的促进与管理	
3	综合执法股	<p>组织实施重要消费品市场监测。</p> <p>执行国家制定的进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录。</p> <p>贯彻执行国家对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备进出口的贸易政策</p>	1	负责商贸领域行政执法和“双随机一公开”工作	
			2	负责12312市场秩序举报投诉服务工作	
			3	规范商贸企业交易行为，负责单用途商业预付卡管理工作，推动零售商供应商公平交易	
			4	负责汽车销售及其相关服务活动的监督管理，负责报废汽车回收拆解、家政服务等行业监督管理工作	
			5	按有关规定对成品油经营活动进行监督管理	
			6	配合有关部门做好商贸流通行业的安全生产监督管理工作，指导督促所属企事业单位和大型重点商贸流通企业开展安全生产宣传、教育和培训，依法组织或参与组织有关事故调查处理，指导督促所属企事业单位和大型重点商贸流通企业安全生产、消防等工作	