

## 河北无极经济开发区职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	无			
2				
3				
4				
5				
.....				

## 河北无极经济开发区职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	无				
2					

# 河北无极经济开发区职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	综合办公室	负责开发区机关和所属单位的基层党组织建设工作、群团工作、人民武装工作;按有关规定负责干部和职工的考核、奖惩、培训、教育工作;按照有关规定负责机构编制和人力资源相关工作;负责承办人大、政协提案议案工作;负责宣传、精神文明建设、知识分子、综合治理等方面的工作;负责维护社会稳定工作;负责协调派驻机构有关工作。负责机关文件以及行政、后勤、保密等工作。	1	负责开发区机关和所属单位的基层党组织建设工作、群团工作、人民武装工作;	
			2	按有关规定负责干部和职工的考核、奖惩、培训、教育工作;	
			3	按照有关规定负责机构编制和人力资源相关工作;	
			4	负责承办人大、政协提案议案工作;	
			5	负责宣传、精神文明建设、知识分子、综合治理等方面的工作;	
			6	负责维护社会稳定工作;负责协调派驻机构有关工作	
			7	负责机关文件以及行政、后勤、保密等工作	
2	规划建设局	根据上级有关政策,组织开发区规划编制和实施工作;负责协助进区项目办理《建设项目选址意见书》、《建设用地规划许可证》、《建设工程规划许可证》、《建筑工程施工许可证》等相关工作;负责市政公共设施建设相关工作。	1	根据上级有关政策,组织开发区规划编制和实施工作	
			2	负责协助进区项目办理《建设项目选址意见书》、《建设用地规划许可证》、《建设工程规划许可证》、《建筑工程施工许可证》等相关工作;	
3	经济发展局	根据上级有关规定,负责编制开	1	根据上级有关规定,负责编制开发区经济发展规划、经批准后组织实施;	

		发区经济发展规划,经批准后组织实施;负责开发区招商项目洽谈和重要招商项目的前期工作;负责要求进区项目的情况调查、初审、可行性评审、综合评价等筛选审批工作,做好开发区项目库建设;负责贯彻落实国家和省、市扶持企业发展的方针、政策,引导企业进行技术创新、技术改造和新技术推广以及开发区科技项目提报,高新技术企业及产品的提报,搞好企业研发和研发队伍建设;	2	负责开发区招商项目洽谈和重要招商项目的前期工作;	
			3	负责要求进区项目的情况调查、初审、可行性评审、综合评价等筛选审批工作,做好开发区项目库建设;	
			4	负责贯彻落实国家和省、市扶持企业发展的方针、政策,引导企业进行技术创新、技术改造和新技术推广以及开发区科技项目提报,高新技术企业及产品的提报,搞好企业研发和研发队伍建设;	
			5	负责能源、资源的节约和综合利用工作;	
			6	负责建设项目合同签订、协调处理项目建设中有关问题,并做好跟踪服务工作;	
			7	负责各类统计报表的编制和统计分析等有关工作。	
			4	财税局	负责编制开发区年度财政预决算、财务活动管理;负责国有资产监督管理;负责协调税费征收、税务稽查、税务管理工作;负责规划建设项目的工程决算工作;负责失地农民保障机制的实施。
2	负责国有资产监督管理;				
3	负责协调税费征收、税务稽查、税务管理工作;负责规划建设项目的工程决算工作;				
4	负责失地农民保障机制的实施。				
5	综合执法局	与职能部门协调配合,做好开发区内环保、安全生产监管、土地、	1	与职能部门协调配合,做好开发区内环保、安全生产监管、土地、规划、税务、市政等方面的综合执法协调配合工作。	

		规划、税务、市政等方面的综合执法协调配合工作。负责辖区内垃圾清运处理和垃圾填埋日常管理工作	2	负责辖区内垃圾清运处理和垃圾填埋日常管理工作	
6	综合服务中心	为客商提供入区有关政策、法律法规等咨询服务；协助项目单位做好涉及立项、土地、环保、规划、建设、消防、安监等手续的办理；协助做好市政公用设施的日常管理和维护工作。	1	为客商提供入区有关政策、法律法规等咨询服务；	
			2	协助项目单位做好涉及立项、土地、环保、规划、建设、消防、安监等手续的办理；	
			3	协助做好市政公用设施的日常管理和维护工作。	

