

无极县委宣传部职责边界清单目录

序号	管理事项	牵头部门	涉及部门	备注
1	全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理	县委宣传部	县文广体旅局	

无极县委宣传部职责边界清单

序号	管理事项	涉及部门	职责分工	相关依据	备注
1	全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理	县委宣传部	负责组织查处印刷、复制、发行环节违法违规行为，并将有关线索通报给县文广体旅局。	《中共无极县委宣传部职能配置、内设机构和人员编制规定》（无办字〔2019〕37号） 《关于进一步深化文化市场综合行政执法改革的实施方案》（石办发〔2019〕15号）	
		县文广体旅局	负责按照县委宣传部通报的线索，由县文化市场综合执法大队依法依规进行处理。	《关于进一步深化文化市场综合行政执法改革的实施方案》（石办发〔2019〕15号）	

无极县委宣传部职责任务清单

序号	内设机构名称	对应部门“三定”规定主要职责及内设机构具体职责	序号	内设机构细化分解工作任务	备注
1	精神文明文化股	<p>对应部门“三定”规定主要职责：</p> <p>拟定全县新闻出版业的管理政策并督促落实，管理新闻出版行政事务，统筹规划和指导协调新闻出版事业、产业发展，监督管理出版物内容和质量，监督管理印刷业，管理出版物进出口等。</p> <p>内设机构具体职责：</p> <p>负责全县印刷、复制、出版物发行单位和业务的监督管理工作；负责印刷品印装质</p>	1	负责按照属地管理、分级负责原则，对全县各类印刷、复制企业和出版物发行单位及其业务进行监督管理。	
			2	负责监督指导印刷企业严格按照操作工艺要求和质量标准进行印装。	
			3	负责组织查处全县印刷、复制、发行环节的违法违规行，并将有关线索通报给县文化市场综合执法大队。	
			4	负责指导、协调全县中小学教材印制、发行工作。	
			5	负责组织印刷、复制企业填报年度报告，组织出版物发行单位填报年度核验材料，并对报告、材料进行审核。	
			6	负责每年组织印刷、复制企业和出版物发行单位	

		<p>量监督管理,组织查处印刷、复制、发行环节违法违规行 为,承担有关行业诚信体系 建设;负责指导、协调全县 中小学教学用书发行工作; 对出版物发行单位进行年度 核验,审核印刷复制企业年 度报告;组织对印刷复制企 业、出版物发行单位经营人 员的政策法规培训;负责推 动印刷、发行行业转型升级 及新兴产业发展指导工作。</p>		<p>经营人员参加政策法规培训。</p>	
			7	<p>负责指导并推动印刷业沿着绿色化、数字化、智能化、融合化发展方向转型升级,为人民群众提供品种丰富、制作精良的印刷复制产品。</p>	
			8	<p>负责指导并推动发行业提高专业化、融合化、数字化、智能化水平,不断提升出版物发行质量和效益。</p>	