

中共辛集市委机构编制委员会办公室文件

辛编办〔2020〕21号

中共辛集市委机构编制委员会办公室 关于做好2020年度事业单位法人年度报告工作的 通 知

各乡镇党委、经济开发区党工委、市委各部委、市直各部门党组（党委）、各人民团体党组：

按照《事业单位登记管理暂行条例》（以下简称《条例》）及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》（以下简称《实施细则》）有关规定和要求，为做好2020年度事业单位法人年度报告工作，现将有关事项通知如下：

一、范围和时间

凡在市事业单位登记管理局、市行政审批局和河北辛集经济

开发区管理委员会行政审批局办理事业单位法人登记的单位，均参加 2020 年度事业单位法人年度报告工作。2020 年度事业单位法人年度报告工作时间：2021 年 1 月 1 日至 2021 年 3 月 31 日。

二、提交材料

- (一) 《事业单位法人年度报告书》；
- (二) 《事业单位法人证书》副本；
- (三) 2020 年度末的资产负债表；
- (四) 相关资质认可或执业许可证明文件（无相关事项可不提交）；
- (五) 经举办单位审查并签字盖章的《事业单位法人年度报告书》电子扫描件；
- (六) 事业单位法人管理机关要求提交的其他资料。

三、报告程序

(一) 事业单位总结 2020 年度执行《条例》及《实施细则》情况。

(二) 事业单位法人使用《事业单位网上登记管理专用光盘》或二维码图片登录事业单位网上登记系统（<http://www.gjsy.gov.cn>），下载并填写《事业单位法人年度报告书》，报送举办单位进行保密审查，由举办单位签署保密审查意见。

(三) 事业单位从系统填写《事业单位法人年度报告书》，将经过保密审查的年度报告书（纸质版）扫描或拍照上传，一并提交至事业单位登记管理系统。事业单位经举办单位保密审查的

年度报告书内容（纸质版）应与系统中填写的年度报告书内容一致。若不一致，由此产生的后果由事业单位自行承担。

（四）《事业单位法人年度报告书》提交后，事业单位通过系统查看提交状态，提交状态显示“已提交”为提交成功。

（五）提交成功后事业单位通过系统查看回复信息，回复信息显示“申请材料不合格”的，按照回复信息要求补正或修改；回复信息显示“年度报告工作报送完成”，年度报告工作完成。

（六）不宜对外公开年度报告书内容的事业单位，应报送经举办单位保密审查的《事业单位法人年度报告书》纸质版，不再扫描上传。网上提交年度报告书时，不得填写涉密内容，在“举办单位意见”栏目中，填写“经审查，不宜公开”的意见。

四、《事业单位法人年度报告书》填报要求

（一）《事业单位法人年度报告书》封面加盖事业单位公章，“法定代表人”一栏由法定代表人签名，不得他人代签、打印或加盖名章。

（二）资产损益情况：按照 2020 年度末事业单位资产负债表填写。

（三）网上名称：填写事业单位网上域名，如无相关情况，填写“无”。

（四）从业人数：填写实有在职人数，包括按照国家有关规定通过签订（一年以上）劳动合同录用的人员（不含离退休返聘人员、短期临时工、季节工以及未按有关规定招用的人员等）。

（五）对《条例》和《实施细则》有关变更规定的执行情况。

1、2020 年度有无办理变更登记，如有变更，填写变更事项、变更时间；如无相关情况，填写“无”。

2、有无未按时限规定报送年度报告或申请相关登记事项情形，如实填写。

（六）“开展业务活动情况”：填写 2020 年度按照登记的宗旨和业务范围，开展的具体业务活动，字数不少于 500 字。

（七）相关资质认可或执业许可证明文件及有效期：按照单位实际情况填写，如无相关情况，填写“无”。

（八）受奖惩和有关评估情况：填写单位受奖惩和有关评估的具体情况，没有的填写“无”。

（九）接受捐赠资助及其使用情况：填写单位接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等，如无相关情况，填写“无”。

（十）事业单位委托意见由法定代表人签字并加盖本单位公章。

（十一）“举办单位意见”：举办单位签署保密审查意见及日期（意见格式为“该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示。”），举办单位负责人签字、日期并加盖举办单位公章。

（十二）《事业单位法人年度报告书》按照示范文本格式，A4 纸正反面打印。

（十三）《事业单位法人年度报告书》纸质版，由事业单位自行存档，以备抽查。

五、工作要求

事业单位法人年度报告是根据《条例》及《实施细则》建立的法定报告制度，有利于全面了解事业单位的活动情况和发展趋势，促进事业单位的自我规范，增强社会责任感。各有关部门和事业单位接此通知后，要及时将通知传达到所属事业单位，并对年度报告工作做出安排，认真审核所属事业单位填报的《事业单位法人年度报告书》。为保障人民群众的知情权和监督权，促进事业单位提高公益服务水平，2020年度报告工作结束后，事业单位法人年度报告情况将在“辛集市机构编制网”上公布。

地 址：辛集市市府街1号4号楼312室

联系人：赵华 13582331688

附件：事业单位法人年度报告书示范文本

中共辛集市委机构编制委员会办公室

2020年12月30日



附件

统一社会信用代码（或事证号）

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人年度报告书

（20 × × 年度）



单位名称 ××部干部教育中心

法定代表人 张小强

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登 载 事 项	单位名称	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)	
	宗旨和 业务范围	为××系统干部提供培训服务。× ×系统干部教育培训工作组织实施 相 关教材编写 ××教育相关理论政策研 究 《××教育》出版	
	住 所	××市××区新北路 36 号	
	法定代表人	张小强	
	开办资金	200 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	××部	
资 产 损 益 情 况	净资产合计(所有者权益合计)		
	年初数(万元)	年末数(万元)	
	178	213	
网上名称	无	从业人数	42
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	20××年×月×日办理法人变更登记,法定代表人由王 小明变更为张小强,开办资金由 50 万元变更为 200 万元, 住所由××市××区南山路 90 号变更为××市××区新北 路 36 号,经费来源由上级拨款、事业收入变更为财政补助。		

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>《××教育》期刊出版许可证，×期出证字第××号， 有效期 20××年×月×日至 20××年×月×日。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>被××部评为“20××年度××先进单位” 20××年×月发生××诉讼</p>
<p>接受捐赠 资助及使 用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：张小强 公章： 20××年×月×日</p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可向全社会 公示。 20××年</p>

填表人：××× 联系电话：010-52818481 报送日期：20××年×月×日

13800138000

中共辛集市委机构编制委员会办公室

2020年12月30日印

(共印100份)