模板

 XX科大事记

例：

【成立X机关】 1月10日，市委编委印发《X的通知》（石编委发X号），同意成立X机关，由X代管，机构规格为正科级，核定行政编制X名；设秘书长X名（正科级）、副秘书长X名（副科级）；内设秘书科，科级领导职数X正X副，分别由秘书长、副秘书长兼任。

【分配X编制】 1月10日，市委编委印发《关于核增行政编制的通知》（石编委发X号），为X分配编制X名（行政编制X名、司法专项编制X名;事业编制X名），为正定县等X个县（市）分配行政编制X名，为长安区等X个市辖区分配行政编制X名。

【X增加副科级领导职数】 1月10日，市委编办印发《关于增加副科级职数的批复》（石编办发X号），同意X增加副科级领导职数X名。

【X增设X科】 1月11日，市委编委印发《关于X等事宜的批复》（石编委发X号），同意X增设X科，挂X牌子，增加科级领导职数X正X副。

【完成X课题研究】略。

【出台X制度】略。