

河北赵县经济开发区管理委员会与属地单位职责边界清单

编号	职能分类	具体事项	职责边界	划分依据	具体衔接流程	备注
1	一、经济发展类	招商引资工作	<p>开发区:负责制定开发区投资促进、招商引资相关政策;承担招商引资项目、投资信息的收集、筛选工作;承担开发区重点产业、招商引资项目的营销策划、包装推介工作。配合对辖区内外商投资企业及外贸进出口企业提供相关政策咨询及服务,协调解决企业生产经营过程中存在的问题。</p>	开发区机构职能编制规定	<p>1、开发区根据产业政策、产业规划,对外开展招商引资活动。</p> <p>2、准备在开发区内落地的招商引资项目经研究同意后,由开发区会同项目方共同推进项目落地建设等工作。</p>	
2	一、经济发展类	重点项目建设管理工作	<p>开发区:拟订开发区重点项目清单;向县发展改革局申报省、市重点项目;监督检查重点项目、重大项目工程进度、投资完成情况;承担重点项目的安置落地、推进服务等工作。</p>	开发区机构职能编制规定	<p>1、开发区向县发展改革局申报省、市重点项目。</p> <p>2、开发区对各类重点项目建设情况全程跟踪推进、调度。</p>	
3	一、经济发展类	项目推进调度和综合协调工作	<p>开发区:负责项目落地、开工、建设、投产过程的跟踪、协调和服务工作;负责调度、收集、汇总、分析项目推进过程中的困难和问题。负责项目立项、选址迁占、开工建设等手续办理的协调服务工作。</p>	开发区机构职能编制规定	<p>1、开发区负责协调项目的落地、推进、服务等具体工作,在工作中及时收集存在的困难和问题信息。</p> <p>2、开发区定期召集项目推进工作会议,各相关部门根据职责分工各负其责。</p>	

河北赵县经济开发区管理委员会与属地单位职责边界清单

编号	职能分类	具体事项	职责边界	划分依据	具体衔接流程	备注
4	一、经济发展类	科技合作与人才交流工作	开发区: 配合组织部、人社局落实开发区人才政策, 配合。	开发区机构职能编制规定	1、开发区做好人才活动宣传, 积极引导企业参与合作交流活动。 2、开发区按计划引导企业进行各类经济技术合作与人才交流活动, 提供企业、机构、人才需求对接服务。	
5	一、经济发展类	科技型企业培育工作	开发区: 配合县科技和工业信息化局做好科技型企业的培育、挖掘、推荐工作。	开发区机构职能编制规定	开发区配合走访企业, 帮助宣传相关政策, 督促企业做好申报工作。	
6	一、经济发展类	科技创新平台建设与项目申报	开发区: 配合科工局做好相关企业平台、项目实施等协调工作。	开发区机构职能编制规定	开发区走访企业, 配合做好相关企业平台、项目实施等协调工作。	
7	一、经济发展类	金融辅导员进驻企业	开发区: 负责配合金融系统联系对接辖区内企业, 协助做好金融辅导员进驻企业相关工作。	开发区机构职能编制规定	开发区联系对接辖区内企业, 协助做好金融辅导员进驻企业相关工作。	
8	一、经济发展类	企业融资	开发区: 配合金融系统, 负责联系对接辖区内企业, 汇总企业融资需求。	开发区机构职能编制规定	开发区联系汇总有融资需求的企业, 上报县地方金融监督管理局。	

河北赵县经济开发区管理委员会与属地单位职责边界清单

编号	职能分类	具体事项	职责边界	划分依据	具体衔接流程	备注
9	一、经济发展类	企业上市挂牌	开发区： 配合筛选企业，配合发改及金融部门协助企业解决上市挂牌过程中遇到的困难。	开发区机构职能编制规定	配合筛选企业，走访企业，配合发改及金融部门协助企业解决上市挂牌过程中遇到的困难。	
10	一、经济发展类	宣传和贯彻落实支持中小微企业政策和法律法规	开发区： 负责督导企业贯彻落实国家发展中小企业的法律法规和政策部署；配合县科技和工业信息化局对区内中小微企业政策和法律法规宣传和贯彻落实。	开发区机构职能编制规定	开发区督导企业贯彻落实国家发展中小企业的法律法规和政策部署；配合宣传和贯彻落实中小微企业政策和法律法规。	
11	一、经济发展类	日常经济运行预测预警工作	开发区： 统筹提出开发区国民经济和社会发展主要目标建议，配合县统计局监测、预测、预警宏观经济、工业等行业和社会发展态势趋势；配合相关部门协调经济运行中的重大问题，调节经济运行。	开发区机构职能编制规定	1、开发区开展区内企业的经济运行管理，监测分析经济运行态势，研判发展趋势；开发区对企业的数据进行汇总分析，及时报县发展改革局、县统计局、县科学技术和工业信息化局。 2、在县发展改革局、县统计局、县科学技术和工业信息化局指导下，开发区提出保持经济平稳运行的有关政策措施建议并组织实施。	

河北赵县经济开发区管理委员会与属地单位职责边界清单

编号	职能分类	具体事项	职责边界	划分依据	具体衔接流程	备注
12	一、经济发展类	园区企业、项目的技术改造管理	开发区: 配合县科技和工业信息化局落实相关政策文件, 汇总、引导重大工业企业技术改造和信息化建设项目。	开发区机构职能编制规定	1、开发区汇总、分析区内技术改造项目情况, 组织实施监督工作。 2、开发区将重大工业企业技术改造和信息化建设项目上报县科学技术和工业信息化局。	
13	一、经济发展类	统计数据发布及咨询工作	开发区: 配合县统计局相关统计规划, 并协调企业贯彻实施; 汇总、整理开发区经济、科技等统计资料, 负责统计咨询工作; 负责组织实施开发区固定资产投资行业的统计调查, 收集、整理和提供有关调查统计数据。	开发区机构职能编制规定	开发区汇总、整理统计据, 上报县统计局, 受理答复企业咨询申报。	
14	一、经济发展类	主要污染减排工作	开发区: 配合做好各类污染物排放总量控制和排污等监督检查工作。	开发区机构职能编制规定	开发区对辖区内工业企业开展日常监督检查, 督促企业做好污染防治和总量减排工作, 对治理设施的运转管理进行监督检查, 发现违规行为责令其立即制止涉嫌违法的及时将线索、证据按程序上报市生态环境局赵县分局。	

河北赵县经济开发区管理委员会与属地单位职责边界清单

编号	职能分类	具体事项	职责边界	划分依据	具体衔接流程	备注
15	一、经济发展类	环境污染防治工作	开发区： 按照环境污染防治工作要求，配合县大气办和县生态环境局做好区内工业企业、项目工地环境污染防治工作。	开发区机构职能编制规定	开发区监督检查区内工业企业的污染治理情况，配合县生态环境局和县大气办做好环境污染防治工作，发现重要污染问题及时沟通移交新寨店镇政府等相关执法部门进行立案处罚。	
16	二、园区建设类	开发区基础设施投资建设	开发区： 1、负责开发区内基础设施建设工程项目的占地选址、用地规划、工程规划、工程开工、土地预审意见的审批备案；负责开发区内基础设施建设的前期准备、建设管理及监察；负责办理建筑施工许可证和办理质量、安全监督等手续；负责开发区内基础设施建设工程招标、投标管理工作；负责办理建筑工程竣工验收备案。 2、完成党工委、管委会交办的其它基础设施投资建设工作。	开发区机构职能编制规定	开发区基础设施规划、建设、管理过程中，根据实际提报各类配套需求，各有关部门、各乡镇配合实施。	

河北赵县经济开发区管理委员会与属地单位职责边界清单

编号	职能分类	具体事项	职责边界	划分依据	具体衔接流程	备注
17	三、市场监管类	安全生产监督管理工作	开发区:负责辖区内工业企业的安全生产监督检查、日常巡查、线索上报工作;配合做好调查取证、现场执法、应急救援等工作。	开发区机构职能编制规定	开发区负责日常监管巡查,对发现的违法行为当场予以纠正或者要求限期改正,可采取必要的应急措施并及时报告;发现事故隐患的,责令立即排除;发现重大事故隐患的责令立即排除并上报;接到生产安全事故报告后,按照规定配合做好启动应急预案,立即赶赴事故现场并采取相应的应急救援措施;配合应急部门做好调查取证、现场执法、应急救援等工作。	
18	四、其他类	信访稳定工作	开发区:负责涉企来信来访和12345热线办理等工作。	开发区机构职能编制规定	属地乡镇要配合开发区做好涉企来信来访和12345热线办理等工作,县直有关部门做好协调指导。	